

MSBTE
SUMMER 2025 EXAMINATION

Exam Center Code - 0711

Instructions to Examinees

A. General Instructions:

1. The examinee is expected to be present at the examination centre 10 minutes before the commencement of examination.
2. No examinee shall be admitted to the examination hall after 30 minutes of commencement of the examination.
3. The examinee shall have the proper hall ticket duly signed by Principal / Head of Institute. The valid institutional identity card for producing when demanded, without which he/she shall not be eligible to appear for the examination.
4. Examinees are not permitted to leave examination hall in the initial 30 minutes and last 10 minutes of the paper duration.
5. A bell will be sounded 10 minutes before the commencement of the examination after which the examinees are allowed to enter the examination halls
6. Next ringing of the bell shall announce the commencement of the examination.
7. A warning bell will be sounded 10 minutes before the close of the examination Examinees shall tie the supplements and enclosures to the main answer book and be ready to hand over it to the invigilator at the ringing of the final bell announcing the end of the examination.
8. Exchange of answer books, supplements, calculators and drawing instruments etc. among the examinees is strictly prohibited.
9. Possession of any arms, weapons, etc. in the examination hall or at the examination center by the examinee is strictly prohibited.

B. Instructions regarding writing answer books:

1. The examinee shall check the answer book issued to him for loose sheets or improper printing etc, and if found so he shall get it changed before commencing to write the answers.
2. The examinee shall enter the requisite information on the face sheet of the answer book properly before commencing to write the answers.
3. Start each answer on a fresh page and write question number at the beginning of each answer. Do not write anything in the margin of answer book.
4. Use only blue or black ink pen to write answers. If there is change in ink, it shall be got attested by the supervisor/invigilator.
5. Do not leave blank page/s between the answers. If a page is left blank inadvertently, write "Please Turn Over (PTO)." Answers written beyond a blank page may not be assessed.
6. The examinee shall use separate answer book for each section, where there are sections in question paper.
7. Do not write your name or examination seat no, or any objectionable matter anywhere inside the answer book. If any answer requires name or signature, write "XYZ".
8. Do not tear off any page from the answer book.
9. Before submitting, tie securely additional answer book (supplements) and other enclosures, if any to main answer book. Write total no. of enclosures (main answer book+ graph sheet + drawing sheet + supplement if any) attached in the column provided on the cover page of the answer book.

C. Special instructions:

1. The examinee is prohibited from keeping in his possession in the examination hall any blank paper, notes, scribbles, chits, book's, mobile phone, pager, programmable calculator, electronic communication devices etc. The violation of this instruction shall attract suitable punitive action.
2. The examinee shall behave properly before, during or after the examination to maintain the conducive environment at the examination center.
3. The examinee found guilty of misbehaviour or using or attempting to use unfair means shall be liable for suitable punitive action.
4. Discloser of identity on the part of examinee by way of communicating name/seat number/signature or any request to the examiner in the answer book is a punishable offence.
5. The examinee is prohibited from taking away the answer book/s or any enclosure's issued to him out of examination hall. Violation shall attract punitive action under the extant rules

OFFICER IN-CHARGE

Jayawant S. Sawant, Polytechnic
Mumbai, India

Vice Principal

Principal

परीक्षार्थीना सूचना

A. सामान्य सूचना:

1. परीक्षार्थीनी परीक्षा सुरू होण्याच्या 10 मिनिटे आधी परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहणे अपेक्षित आहे.
2. परीक्षा सुरू झाल्यानंतर 30 मिनिटांनंतर कोणत्याही परीक्षार्थीला परीक्षा हॉलमध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
3. परीक्षार्थीकडे प्राचार्य/संस्थ प्रमुखांच्या सहीने योग्य हॉल तिकीट असणे आवश्यक आहे. मागणी केल्यावर तयार करण्यासाठी वैध संस्थात्मक ओळखपत्र, ज्याशिवाय तो/ती परीक्षेला बसण्यास पात्र होणार नाही.
4. पेपर कालावधीच्या सुरुवातीच्या 30 मिनिटांत आणि शेवटच्या 10 मिनिटांत परीक्षार्थीना परीक्षा हॉल सोडण्याची परवानगी नाही.
5. परीक्षा सुरू होण्याच्या 10 मिनिटे आधी घंटा वाजवली जाईल त्यानंतर परीक्षार्थीना परीक्षा हॉलमध्ये प्रवेश दिला जाईल.
6. पुढील घंटा वाजल्यावर परीक्षा सुरू झाल्याची घोषणा होईल.
7. परीक्षा संपण्याच्या 10 मिनिटे अगोदर एक चेतावणी घंटा वाजवली जाईल परीक्षार्थीनी मुख्य उत्तरपुस्तिकेला पुरवणी आणि संलग्नक बांधावे आणि अंतिम घंटा वाजवताना ते पर्यवेक्षकाकडे सुपूर्द करण्यास तयार राहतील.
8. परीक्षा संपल्यानंतर परीक्षा हॉलमध्ये किंवा परीक्षा केंद्रावर कोणतीही शस्त्रे, शस्त्रे इत्यादी बाळगण्यास सक्त मनाई आहे.
9. परीक्षार्थीमध्ये उत्तरपुस्तके, पुरवणी, कॅल्क्युलेटर आणि ड्रॉइंग इन्स्ट्रुमेंट्स इत्यादींची देवाणघेवाण करण्यास सक्त मनाई आहे.

B. उत्तर पुस्तके लिहिण्याबाबत सूचना:

1. परीक्षार्थीने त्याला दिलेली उत्तरपुस्तिका सैल पत्रके किंवा चुकीची छपाई इत्यादीसाठी तपासावी आणि असे आढळल्यास त्याने उत्तरे लिहायला सुरुवात करण्यापूर्वी ती बदलून घ्यावी.
2. परीक्षार्थीनी उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी उत्तरपुस्तिकेच्या दर्शनी पत्रकावर आवश्यक माहिती योग्यरित्या प्रविष्ट करावी.
3. प्रत्येक उत्तर नव्या पानावर सुरू करा आणि प्रत्येक उत्तराच्या सुरुवातीला प्रश्न क्रमांक लिहा. उत्तरपुस्तिकेच्या मार्जिनमध्ये काहीही लिहू नका.

4. उत्तरे लिहिण्यासाठी फक्त निव्या किंवा काव्या शाईचे पेन वापरा. शाईमध्ये बदल असल्यास, ते पर्यवेक्षक/निरीक्षकाद्वारे प्रमाणित केले जावे.
5. उत्तरांदरम्यान रिक्त पृष्ठ/से सोडू नका. अनवधानाने एखादे पान रिकामे राहिल्यास, "कृपया टर्न ओव्हर (PTO)" असे लिहा. रिक्त पानाच्या पलीकडे लिहिलेल्या उत्तरांचे मूल्यांकन केले जाऊ शकत नाही.
6. परीक्षार्थी प्रत्येक विभागासाठी स्वतंत्र उत्तरपुस्तक वापरेल, जिथे प्रश्नपत्रिकेत विभाग असतील.
7. उत्तरपुस्तिकेत कुठेही तुमचे नाव किंवा परीक्षा आसन क्रमांक किंवा कोणतीही आक्षेपार्ह बाब लिहू नका. कोणत्याही उत्तरासाठी नाव किंवा स्वाक्षरी आवश्यक असल्यास, "XYZ" लिहा.
8. उत्तरपुस्तिकेतील कोणतेही पान फाडू नका.
9. सबमिट करण्यापूर्वी, अतिरिक्त उत्तरपुस्तिका (पूरक) आणि इतर संलग्नक, असल्यास, मुख्य उत्तरपुस्तिकेला सुरक्षितपणे बांधा. एकूण क्रमांक लिहा. उत्तरपुस्तिकेच्या मुखपृष्ठावर प्रदान केलेल्या स्तंभामध्ये संलग्न (मुख्य उत्तरपुस्तक + आलेख पत्रक + रेखाचित्र पत्रक + परिशिष्ट असल्यास) संलग्न.

C. विशेष सूचना:

1. परीक्षार्थ्याला परीक्षा हॉलमध्ये कोणतेही कोरे पेपर, नोट्स, स्क्रिबल, चिट, पुस्तक, मोबाईल फोन, पेजर, प्रोग्रामेबल कॅल्क्युलेटर, इलेक्ट्रॉनिक कम्युनिकेशन उपकरणे इत्यादी ठेवण्यास मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास योग्य दंडात्मक कारवाई केली जाईल.
2. परीक्षा केंद्रावर अनुकूल वातावरण राखण्यासाठी परीक्षार्थींनी परीक्षेपूर्वी, दरम्यान किंवा नंतर योग्य वर्तन केले पाहिजे.
3. परीक्षार्थी गैरवर्तन किंवा अनुचित मार्ग वापरण्याचा किंवा वापरण्याचा प्रयत्न केल्याबद्दल दोषी आढळल्यास योग्य दंडात्मक कारवाईसाठी जबाबदार असेल.
4. परीक्षार्थीकडून नाव/आसन क्रमांक/स्वाक्षरीद्वारे किंवा उत्तरपुस्तिकेत परीक्षकाला कोणतीही विनंती करून ओळख उघड करणे हा दंडनीय गुन्हा आहे.
5. परीक्षार्थ्याला उत्तरपुस्तिका किंवा त्याला दिलेले कोणतेही संलग्नक परीक्षा हॉलच्या बाहेर नेण्यास मनाई आहे. विद्यमान नियमांनुसार उल्लंघन केल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल.



Officer Incharge

OFFICER IN-CHARGE

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune - 411 28



Vice Principal

Vice Principal

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune-28.



Principal

PRINCIPAL

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune

परीक्षार्थीना सूचनाA. सामान्य सूचना:

1. परीक्षार्थीनी परीक्षा सुरू होण्याच्या 10 मिनिटे आधी परीक्षा केंद्रावर उपस्थित राहणे अपेक्षित आहे.
2. परीक्षा सुरू झाल्यानंतर 30 मिनिटांनंतर कोणत्याही परीक्षार्थीला परीक्षा हॉलमध्ये प्रवेश दिला जाणार नाही.
3. परीक्षार्थीकडे प्राचार्य/संस्थ प्रमुखांच्या सहीने योग्य हॉल तिकीट असणे आवश्यक आहे. मागणी केल्यावर तयार करण्यासाठी वैध संस्थात्मक ओळखपत्र, ज्याशिवाय तो/ती परीक्षेला बसण्यास पात्र होणार नाही.
4. पेपर कालावधीच्या सुरुवातीच्या 30 मिनिटांत आणि शेवटच्या 10 मिनिटांत परीक्षार्थीना परीक्षा हॉल सोडण्याची परवानगी नाही.
5. परीक्षा सुरू होण्याच्या 10 मिनिटे आधी घंटा वाजवली जाईल त्यानंतर परीक्षार्थीना परीक्षा हॉलमध्ये प्रवेश दिला जाईल.
6. पुढील घंटा वाजल्यावर परीक्षा सुरू झाल्याची घोषणा होईल.
7. परीक्षा संपण्याच्या 10 मिनिटे अगोदर एक चेतावणी घंटा वाजवली जाईल परीक्षार्थीनी मुख्य उत्तरपुस्तिकेला पुरवणी आणि संलग्नक बांधावे आणि अंतिम घंटा वाजवताना ते पर्यवेक्षकाकडे सुपूर्द करण्यास तयार राहतील. परीक्षा
8. परीक्षार्थीमध्ये उत्तरपुस्तके, पुरवणी, कॅल्क्युलेटर आणि ड्राईंग इन्स्ट्रुमेंट्स इत्यादींची देवाणघेवाण करण्यास सक्त मनाई आहे.
9. परीक्षार्थीने परीक्षा हॉलमध्ये किंवा परीक्षा केंद्रावर कोणतीही शस्त्रे, शस्त्रे इत्यादी बाळगण्यास सक्त मनाई आहे.

B. उत्तर पुस्तके लिहिण्याबाबत सूचना:

1. परीक्षार्थीने त्याला दिलेली उत्तरपुस्तिका सैल पत्रके किंवा चुकीची छपाई इत्यादीसाठी तपासावी आणि असे आढळल्यास त्याने उत्तरे लिहायला सुरुवात करण्यापूर्वी ती बदलून घ्यावी.
2. परीक्षार्थीनी उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी उत्तरपुस्तिकेच्या दर्शनी पत्रकावर आवश्यक माहिती योग्यरित्या प्रविष्ट करावी.
3. प्रत्येक उत्तर नव्या पानावर सुरू करा आणि प्रत्येक उत्तराच्या सुरुवातीला प्रश्न क्रमांक लिहा. उत्तरपुस्तिकेच्या मार्जिनमध्ये काहीही लिहू नका.

4. उत्तरे लिहिण्यासाठी फक्त निळ्या किंवा काळ्या शाईचे पेन वापरा. शाईमध्ये बदल असल्यास, ते पर्यवेक्षक/निरीक्षकाद्वारे प्रमाणित केले जावे.
5. उत्तरांदरम्यान रिक्त पृष्ठ/से सोडू नका. अनवधानाने एखादे पान रिकामे राहिल्यास, "कृपया टर्न ओव्हर (PTO)" असे लिहा. रिक्त पानाच्या पलीकडे लिहिलेल्या उत्तरांचे मूल्यांकन केले जाऊ शकत नाही.
6. परीक्षार्थी प्रत्येक विभागासाठी स्वतंत्र उत्तरपुस्तक वापरेल, जिथे प्रश्नपत्रिकेत विभाग असतील.
७. उत्तरपुस्तिकेत कुठेही तुमचे नाव किंवा परीक्षा आसन क्रमांक किंवा कोणतीही आक्षेपार्ह बाब लिहू नका. कोणत्याही उत्तरासाठी नाव किंवा स्वाक्षरी आवश्यक असल्यास, "XYZ" लिहा.
8. उत्तरपुस्तिकेतील कोणतेही पान फाडू नका.
9. सबमिट करण्यापूर्वी, अतिरिक्त उत्तरपुस्तिका (पूरक) आणि इतर संलग्नक, असल्यास, मुख्य उत्तरपुस्तिकेला सुरक्षितपणे बांधा. एकूण क्रमांक लिहा. उत्तरपुस्तिकेच्या मुखपृष्ठावर प्रदान केलेल्या स्तंभामध्ये संलग्न (मुख्य उत्तरपुस्तक + आलेख पत्रक + रेखाचित्र पत्रक + परिशिष्ट असल्यास) संलग्न.

C. विशेष सूचना:

1. परीक्षार्थ्याला परीक्षा हॉलमध्ये कोणतेही कोरे पेपर, नोट्स, स्क्रिबल, चिट, पुस्तक, मोबाईल फोन, पेजर, प्रोग्रामेबल कॅल्क्युलेटर, इलेक्ट्रॉनिक कम्युनिकेशन उपकरणे इत्यादी ठेवण्यास मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास योग्य दंडात्मक कारवाई केली जाईल.
2. परीक्षा केंद्रावर अनुकूल वातावरण राखण्यासाठी परीक्षार्थींनी परीक्षेपूर्वी, दरम्यान किंवा नंतर योग्य वर्तन केले पाहिजे.
3. परीक्षार्थी गैरवर्तन किंवा अनुचित मार्ग वापरण्याचा किंवा वापरण्याचा प्रयत्न केल्याबद्दल दोषी आढळल्यास योग्य दंडात्मक कारवाईसाठी जबाबदार असेल.
4. परीक्षार्थीकडून नाव/आसन क्रमांक/स्वाक्षरीद्वारे किंवा उत्तरपुस्तिकेत परीक्षकाला कोणतीही विनंती करून ओळख उघड करणे हा दंडनीय गुन्हा आहे.
5. परीक्षार्थ्याला उत्तरपुस्तिका किंवा त्याला दिलेले कोणतेही संलग्नक परीक्षा हॉलच्या बाहेर नेण्यास मनाई आहे. विद्यमान नियमांनुसार उल्लंघन केल्यास दंडात्मक कारवाई केली जाईल.



Officer Incharge

OFFICER IN-CHARGE

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune - 411 28



Vice Principal

Vice Principal

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune-28.



Principal
PRINCIPAL

Jayawantrao Sawant Polytechnic
Hadapsar, Pune